

# Konzeptplan

## Projektidee

<b>Projekttitel:</b>	
----------------------	--

### Angaben zum/zur Projektleiter/in

Name, Vorname	
Adresse	
Telefon	
Email	

### Weitere Team-Mitglieder

Bitte je nach Personenzahl entsprechend weitere Felder ergänzen:

Name, Vorname	
Adresse	
Email	

## A. Projektbeschreibung

### 1. Projektteam

*Wer seid Ihr? Habt Ihr bereits eine bestehende Gruppe oder einen Verein? (Weitere Angaben zu Erfahrung, Engagement, Studienfächer, Motivation ...)*

### 2. Zielsetzung und Wirkung

*Welche Ziele möchtet Ihr mit Eurem Projekt erreichen? Welche Wirkung erwartet Ihr durch die Umsetzung des Projekts? Hat das Projekt eine Wirkung für die «Campus Community» der Universität Basel?*

### 3. Zielpublikum

*Welches Zielpublikum möchtet Ihr mit dem Projekt erreichen?*

### 4. Umsetzungsschritte

*Wie sollen die definierten Ziele im angestrebten Zeitraum erreicht werden und welche Schritte müssen dazu umgesetzt werden? Bestehen ggf. Hindernisse? Was benötigt Ihr für die Umsetzung (z.B. Material, Räume)?*

### 5. Nachhaltigkeit

*Welchen Beitrag leistet euer Projekt zu einer nachhaltigen Entwicklung?*

## B. Zeitplan

*Wie sieht Euer Zeitplan aus? Bitte verwendet die untenstehende Tabelle für den groben Zeitplan. Definiert in der linken Spalte Zwischenziele (z.B. Kommunikationsmaterial fertiggestellt, technische Abklärungen erledigt, Eventdurchführung, Evaluation o.ä.) und markiert in den Monatsspalten mit einer Schattierung den geplanten Monat der Zielerreichung. Natürlich müssen die Monate nur bei längeren Projektphasen komplett ausgefüllt werden (Spalten je nach Zeitspanne anpassen).*

Zwischenziele	MM/JJ	MM/JJ	MM/JJ	MM/JJ	MM/JJ

*Ergänzende Kommentare zum Zeitplan: ...*

### C. Budgetplan

*Ein gutes Budget enthält, geordnet nach Schwerpunkten, alle wesentlichen Ausgaben und Einnahmen. Welche finanzielle Unterstützung beantragt Ihr für das Projekt? Bitte verwendet die untenstehende Tabelle für den groben Budgetplan.*

*Definiert bei den Ausgaben in der linken Spalte den Kostenpunkt (z.B. Druckkosten, Verpflegung, Kosten für externe Dienstleister o.ä.) und notiert in der rechten Spalte den ungefähren monetären Wert.*

*Unter «Einnahmen» könnt ihr vermerken, wie viel Geld ihr von der AG Nachhaltigkeit möchtet und falls notwendig, wie viel ihr noch über andere Kanäle einwerben möchtet. Bei Fragen zu möglichen Sponsoren oder Fundraising könnt ihr euch jederzeit an das Board der AG Nachhaltigkeit wenden.*

Ausgaben	CHF
<b>Total Ausgaben:</b>	
<b>Einnahmen</b>	
<b>Total Einnahmen:</b>	

*Ergänzende Kommentare zum Budgetplan:*